

Antrag auf Sondernutzung/Mietvertrag für gewerbliche, kommunikative und/oder informative Zwecke

Stadt Leverkusen
Fachbereich Ordnung und Straßenverkehr
361-7-7/9
Tel.-Nr.: 0214 / 406-36160, 36161, 36162, 36163
Fax-Nr.: 0214 / 406-36002



Name / Firma:	
Anschrift (Straße/PLZ/Ort)	
Telefon- und Fax Nr.	
E-Mail	
Ansprechpartner:	
E-Mail	
Tel. (privat + dienstl. / mobil)	

1. Ort der Sondernutzung (genaue Bezeichnung, Stadtteil, Straße, Haus-Nr.)

2. Art der Sondernutzung: (Bitte zutreffendes ankreuzen)

Veranstaltung eines Straßenfestes

Veranstaltung einer Werbe-, Info-, Präsentations-/ Promotionsaktion

Veranstaltung eines Sondermarktes für:

Durchführung eines Volksfestes

Sonstiges:

3. Veranstaltungszeitraum:

Datum:	von		bis			m ²
Aufbau:	von		bis			m ²
Abbau:	von		bis			m ²

4. Größe der benötigten Fläche:

benötigte Fläche (in Meter):

<input type="checkbox"/> Fußgängerzone	L	x B
<input type="checkbox"/> Marktplatz	L	x B
<input type="checkbox"/> Straße/Einbahnstr./Sackgasse	L	x B
<input type="checkbox"/> Parkbucht /Seitenstreifen	L	x B
<input type="checkbox"/> Bürgersteig: (ein-/beidseitig)	L	x B
<input type="checkbox"/> Sonstiges:	L	x B

5. Zweck der Veranstaltung / Aktion

kommerziell

gemeinnützig, mildtätig, kirchlich oder politisch

Bitte Freistellungsbescheid nach §§ 51 ff Abgabenordnung (AO) beifügen.

Vereine (Singkreise und Geselligkeitsvereine) haben eine schriftliche Bestätigung vorzulegen, dass die Einnahmen aus der Veranstaltung zu satzungsgemäßen Zwecken verwendet werden.

Ich habe meinem Antrag einen Plan/Handskizze (ab DIN A 2 in 11-facher Ausfertigung mit entsprechenden maßstabsgerechten Eintragungen) und ggf. eine Teilnehmerliste beigelegt. Ohne beigelegte Pläne kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

Der Antrag incl. der Pläne muss mindestens 6 Wochen vor Durchführung der Sondernutzung vorliegen.

Datum

Unterschrift