

## Antrag/ Bedarfsmeldung auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

### Allgemeine Hinweise:

- Für jedes Kind oder jeden Jugendlichen bzw. jungen Erwachsenen ist ein eigener Antrag/ zu stellen/ ein eigener Bedarf anzumelden.

<p>Mein <b>Kind</b> erhält/ ich erhalte folgende Leistungen:</p> <p><b><u>Bitte fügen Sie Ihren aktuellen Leistungsbescheid (SGB II, SGB XII, AsylbLG, BKKG, WoGG) sowie eine Schulbescheinigung bei!</u></b></p> <p>Grundsicherung für Arbeitssuchende/ Bürgergeld (<b>SGB II</b>) <input type="checkbox"/></p> <p>BG-Nummer: <input type="text"/></p> <p>Grundsicherung im Alter oder Erwerbsunfähigkeit/ Hilfe zum Lebensunterhalt (<b>SGB XII</b>) <input type="checkbox"/></p> <p>Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (<b>AsylbLG</b>) <input type="checkbox"/></p> <p>Kinderzuschlag (<b>BKKG</b>) <input type="checkbox"/></p> <p>Wohngeld (<b>WoGG</b>) <input type="checkbox"/></p>	<p>Wird von der Behörde ausgefüllt - Bitte nichts eintragen.</p> <p>Antragseingang</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Statistik</p>
--	--

<p><b>Antragstellerin/ Antragsteller (in der Regel die Eltern bzw. die/ der gesetzliche/n Vertreter/in des Kindes/ Jugendlichen)</b></p>	
<p>Name/ Vorname: _____</p>	
<p>Straße/ Hausnummer: _____</p>	
<p>PLZ: _____ Ort: _____</p>	
<p>Telefonnummer für Rückfragen: _____</p>	
<p>E-Mail: _____</p>	
<p>Umseitige Leistungen werden für das nachfolgend benannte Kind bzw. die nachfolgend benannte Person beantragt:</p>	
<p><b>Name/ Vorname des Kindes:</b> _____</p>	
<p><b>Geburtsdatum des Kindes:</b> _____</p>	
<p>Ihre Bankverbindung (Antragsteller/ Antragstellerin):</p>	
<p>Kontoinhaber/-in: _____ Kreditinstitut: _____</p>	
<p>IBAN: _____ BIC: _____</p>	

**Bitte wenden**

Hiermit beantrage ich für das auf Seite 1 benannte Kind/ für mich die nachfolgend angekreuzten Leistungen im Rahmen von Bildung und Teilhabe:

Bitte ergänzend ausfüllen:

- |   |                          |                             |
|---|--------------------------|-----------------------------|
| Bedarfsanerkennung der tatsächlichen Aufwendungen für <b>eintägige Ausflüge</b> (Kindertageseinrichtung oder Schule)  | <input type="checkbox"/> | <b>Anlage 1a</b>            |
| Bedarfsanerkennung der tatsächlichen Aufwendungen für <b>mehrtägige Fahrten</b> (Kindertageseinrichtung oder Schule)  | <input type="checkbox"/> | <b>Anlage 1b</b>            |
| Kostenerstattung für erforderliche tatsächliche Aufwendungen der <b>Schülerbeförderung</b> (Abo- bzw. Zahlungsbestätigung der Wupsi beifügen)                       | <input type="checkbox"/> |                             |
| Bedarfsanerkennung für eine <b>ergänzende angemessene Lernförderung (letztes Zeugnis beifügen!)</b>   | <input type="checkbox"/> | <b>Anlagen 2, 2a und 2b</b> |
| Bedarfsanerkennung für <b>gemeinschaftliches Mittagessen</b> in der Schule oder Kindertageseinrichtung  | <input type="checkbox"/> | <b>Anlage 3</b>             |
| Bedarfsanerkennung zur <b>Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben</b> . Dies umfasst u.a. Aktivitäten in Vereinen wie Sport, Musikunterricht, Freizeiten*, o. Ä. | <input type="checkbox"/> | <b>Anlage 4</b>             |
| Antrag für die Ausstattung mit persönlichem Schulbedarf ( <u>nur</u> bei <b>Wohngeld</b> oder <b>Kinderzuschlag</b> erforderlich)                                   | <input type="checkbox"/> |                             |

\* Sollte bereits bei einer anderen Stelle ein Zuschuss oder eine Erstattung beantragt worden oder erfolgt sein, so ist dies unter Angabe des Betrages hier mitzuteilen: \_\_\_\_\_

Datum (Antrag)	Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers
----------------	--