

## Antrag/ Bedarfsmeldung auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

### Allgemeine Hinweise:

- Für jedes Kind oder jeden Jugendlichen bzw. jungen Erwachsenen ist ein eigener Antrag/ zu stellen/ ein eigener Bedarf anzumelden.

|   |   |
|---|---|
| Mein <b>Kind</b> erhält/ ich erhalte folgende Leistungen:<br><br><b>Bitte fügen Sie <u>alle Seiten</u> des aktuellen Leistungsbescheides (SGB II, SGB XII, AsylbLG, BKKG, WoGG) sowie eine Schulbescheinigung bei!</b><br><br>Grundsicherung für Arbeitssuchende/ Bürgergeld ( <b>SGB II</b> ) <input type="checkbox"/><br><input type="text" value="BG-Nummer:"/><br><br>Grundsicherung im Alter oder Erwerbsunfähigkeit/ Hilfe zum Lebensunterhalt ( <b>SGB XII</b> ) <input type="checkbox"/><br><br>Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz ( <b>AsylbLG</b> ) <input type="checkbox"/><br><br>Kinderzuschlag ( <b>BKKG</b> ) <input type="checkbox"/><br><br>Wohngeld ( <b>WoGG</b> ) <input type="checkbox"/> | Wird von der Behörde ausgefüllt - Bitte nichts eintragen.<br><br>Antragseingang |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Antragstellerin/ Antragsteller (in der Regel die Eltern bzw. die/ der gesetzliche/n Vertreter/in des Kindes/ Jugendlichen)</b><br><br>Name/ Vorname: _____<br><br>Straße/ Hausnummer: _____<br><br>PLZ: _____ Ort: _____<br><br>Telefonnummer für Rückfragen: _____<br><br>E-Mail: _____<br><br>Umseitige Leistungen werden für das nachfolgend benannte Kind bzw. die nachfolgend benannte Person beantragt:<br><br><b>Name/ Vorname des Kindes:</b> _____<br><br><b>Geburtsdatum des Kindes:</b> _____<br><br>Ihre Bankverbindung (Antragsteller/ Antragstellerin):<br><br>Kontoinhaber/-in: _____ Kreditinstitut: _____<br><br>IBAN: _____ BIC: _____ |
|---|

**Bitte wenden**

**Hiermit beantrage ich für das auf Seite 1 benannte Kind/ für mich die nachfolgend angekreuzten Leistungen im Rahmen von Bildung und Teilhabe:**

**Zusätzlich erforderlich  
Bitte ergänzend ausfüllen:**

- |   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| Bedarfsanerkennung der tatsächlichen Aufwendungen für <b>eintägige Ausflüge</b> (Kindertageseinrichtung oder Schule)  | <input type="checkbox"/> | <b>Anlage 1a</b>  |
| Bedarfsanerkennung der tatsächlichen Aufwendungen für <b>mehrtägige Fahrten</b> (Kindertageseinrichtung oder Schule)  | <input type="checkbox"/> | <b>Anlage 1b</b>  |
| Kostenerstattung für erforderliche tatsächliche Aufwendungen der <b>Schülerbeförderung</b> ( <u>nur</u> für Schülerticket in Höhe von <b>14,00 Euro</b> für das erste Kind, <b>7,00 Euro</b> ab dem zweiten Kind) | <input type="checkbox"/> | <b>Abo/Zahlungsbestätigung der Wupsi</b><br><b>(keine Kontoauszüge)</b> |
| Bedarfsanerkennung für eine <b>ergänzende angemessene Lernförderung</b>   | <input type="checkbox"/> | <b>Anlagen 2, 2a</b><br><b>2b und das</b><br><b>letzte Schulzeugnis</b> |
| Bedarfsanerkennung für <b>gemeinschaftliches Mittagessen</b> in der Schule oder Kindertageseinrichtung  | <input type="checkbox"/> | <b>Anlage 3</b>   |
| <hr/>   |                          |   |
| <b>(erforderlich: Name und Straße der Schule/ der Kita)</b>   |                          |   |
| Bedarfsanerkennung zur <b>Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben</b> . Dies umfasst u.a. Aktivitäten in Vereinen wie Sport, Musikunterricht, Freizeiten*, o. Ä.   | <input type="checkbox"/> | <b>Anlage 4</b>   |
| Antrag für die Ausstattung mit persönlichem Schulbedarf ( <u>nur</u> bei <b>Wohngeld</b> oder <b>Kinderzuschlag</b> erforderlich)   | <input type="checkbox"/> |   |

\* Sollte bereits bei einer anderen Stelle ein Zuschuss oder eine Erstattung beantragt worden oder erfolgt sein, so ist dies unter Angabe des Betrages hier mitzuteilen: \_\_\_\_\_

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Datum (Antrag)</b> | <b>Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers</b> |
|-----------------------|---|