



Name der Antragstellerin/ des Antragstellers
Name einer erziehungsberechtigten Person

Datum

**Anlage 1 zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe
- mehrtägige Klassenfahrten/ Fahrten der Kindertageseinrichtung –
- eintägige Ausflüge**

Kind/ Schüler/in Name, Vorname	geb.
Anschrift	

Für den im Folgenden aufgeführten Termin/Zeitraum beantrage ich die Übernahme der Kosten des Ausfluges/der Fahrt:

Name der Schule/ der Kindertageseinrichtung	Gruppe/ Klasse
Zeitraum/Termin des Ausfluges / der Klassenfahrt/ Fahrt der Kindertageseinrichtung	
Am:	Ziel des Ausfluges:
Von:	Bis: Ziel der Fahrt:

Datum

Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers
Unterschrift einer erziehungsberechtigten Person

Bestätigung der Schule/ der Kindertageseinrichtung

Die vorstehenden Angaben werden bestätigt. Die vorgenannte mehrtägige Fahrt wird als Veranstaltung der Kindertageseinrichtung/ der Schule durchgeführt.

Gesamtkosten des Ausfluges/der Fahrt: _____ € **fällig am:** _____

Anzahlung der Fahrt: _____ € **fällig am:** _____

Restzahlung der Fahrt: _____ € **fällig am:** _____

Die diesbezügliche Überweisung der Leistungsgewährung bitte ich wie folgt aufgeführt vorzunehmen:

Name, Vorname des/r Kontoinhabers/in	Name des Kreditinstitutes
IBAN:	BIC:

☐ Der Ausflug/die Klassenfahrt bzw. die Fahrt der Kindertageseinrichtung hat bereits stattgefunden. Das o.g. Kind/ der/ die o.g. Schüler/in hat teilgenommen. Die Kosten wurden von den Erziehungsberechtigten bereits in Vorkasse bezahlt.

Soweit **keine Kosten oder geringere tatsächliche Kosten** als vorstehend aufgeführt entstehen, **wird der Betrag**, der die tatsächlich entstehenden Kosten übersteigt, unter Angabe des Namens des Kindes und des Aktenzeichens wieder **zugunsten der Stadt Leverkusen zurückgezahlt**.

Datum

Unterschrift und Stempel der Schule/ der KiTa